**附件2：**

## **裕民县机关事务服务中心领导分工**

1.秦勇（主任、四级调研员），电话：0901-6521011 ；主持机关事务服务中心全面工作。

2.许月（副主任），电话：0901-6521011 ；分管办公室、固定资产及维修、人才公寓管理、财务、公房管理、节能、公车管理，负责配合秦勇做好其他各项工作。