裕民县司法局2023年普法经费项目支出绩效评价报告

项目名称：2023年普法经费项目

项目单位：裕民县司法局

主管部门：裕民县司法局（本级）

项目负责人：史万云

填报时间：2024年3月21日

裕民县司法局2023年普法经费项目支出绩效评价报告

# 一、基本情况

## （一）项目概况

**1.项目背景**

普法经费项目是根据裕民县“八五”普法规划坚持把法治宣传教育相关工作经费纳入我县财政预算，保持普法经费动态增长，保障法治宣传教育工作顺利开展。为贯彻落实好“八五”普法规划，切实做好裕民县普法工作，由裕民县司法局法治办公室具体负责普法宣传、培训工作的组织实施。2023年，裕民县司法局以领导干部、青少年、基层群众为重点普法对象，以推进法治文化建设为普法工作抓手，以“互联网+法治宣传”为普法工作新平台，大力开展普法依法治理各项活动，推动法治宣传教育工作向更高层次发展，为全县的社会稳定和长治久安营造良好法治环境。

**2.项目主要内容及实施情况**

本项目主要内容为：2023年普法经项目是贯彻落我县关于普法宣传教育工作政策的重要举措，推动覆盖城乡居民的公共法律服务体系建设，更好地满足人民群众对多层次、多领域、个性化的公共法律需求的基础性工作，以领导干部、青少年、基层群众为重点普法对象，以推进法治文化建设为普法工作抓手，以“互联网+法治宣传”为普法工作新平台，大力开展普法依法治理各项活动，推动法治宣传教育工作向更高层次发展，为全县的社会稳定和长治久安营造了良好法治环境。

本项目于2023年1月开始实施，截至2023年12月，该项目已实施完成，各项任务指标全部完成。通过本项目的实施，有效解决了普法宣传方面的支出资金，确保宣传的正常开展。

**3.项目实施主体**

2023年裕民县普法经费项目的实施主体为裕民县司法局。

**4.资金投入和使用情况**

（1）项目资金安排落实、总投入情况

根据裕民县财政局《关于拨付普法经费的通知》（裕财字〔2023〕1号）文件，2023年普法经费项目预算安排资金总额3万元，其中财政资金3万元、其他资金0万元；2023年实际收到预算资金3万元，预算资金到位率为100%。

（2）项目资金实际使用情况

截至2023年12月31日，本项目实际支付资金3万元，预算执行率100%。项目资金主要用于支付普法宣传办公费用3万元。

## 项目绩效目标

**1.总体目标**

将法治建设纳入全县发展总体规划和年度工作计划，与社会稳定和发展同部署同落实，坚持法定职责必须为、法无授权不可为，着力实现政府职能深刻转变，把该管的事务管好、管到位，基本形成了边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效、保障有力的政府机构职能体系。一是做好普法宣传单、册的统计工作。二是切实做好我单位普法经费支出预算工作，对费用支出落实到位。此项目使用资金3万元用于我局普法宣传的支出，确保宣传的正常开展，发放普法宣传手册不少于15000本，开展法制宣传、法制教育，法制培训场次不少于15次，发放普法宣传单不少于10000张。我局的普法经费财务工作在在局党委的正确领导下，认真实施国库集中支付，进一步强化了预算管理，确保了预算收入的顺利完成。严格控制非预算支出，维护了预算的严肃性。在预算执行过程中，我们认真贯彻执行国家的财政方针政策，严格执行财务制度，坚持实事求是，勤俭办事的方针。保障普法宣传方面的支出，严肃财经纪律，保障资金安全。

**2.阶段性目标**

根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、《塔城地区财政支出绩效评价管理暂行办法》（塔地财预〔2018〕114号）等文件要求，结合本项目实际，对绩效目标进行逐层分解、细化后的具体绩效指标如下：

1. 项目产出指标

①数量指标

“发放普法宣传手册册数”指标，预期指标值为“≥15000本”；

“法治宣传、法制教育、法制培训场次”指标，预期指标值为“≥15次”；

“发放普法宣传单份数”指标，预期指标值为“≥10000张”。

②质量指标

“普法宣传覆盖率”指标，预期指标值为“≥95%”。

③时效指标

“普法经费按期支付率”指标，预期指标值为“=100%”；

“资金使用完成时间”指标，预期指标值为“2023年12月25日”。

（2）项目成本指标

经济成本指标

“项目所系总成本”指标，预期指标值为“≦3万元”。

（3）项目效益指标

①经济效益指标

无此项指标。

②社会效益指标

“改善办公条件提升办公效率”指标，预期指标值为“有效提高”。

③生态效益指标

无此项指标。

（4）相关满意度目标

“群众满意度”指标，预期指标值为“≥95%”。

# 二、绩效评价工作开展情况

## 绩效评价的目的、对象和范围

**1.绩效评价的目的**

本次通过开展部门项目支出绩效评价，旨在强化部门和资金使用单位的绩效意识，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理规范性、绩效目标实现情况以及服务对象的满意度等，及时总结经验和教训，为下年度部门项目支出预算安排、完善政策和改进管理提供可行性参考建议。

**2.绩效评价的对象和范围**

本次绩效评价遵循财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）以及自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件规定，对2023年度我单位实施的普法经费项目开展部门绩效评价，主要围绕项目资金使用情况、财务管理状况和资产配置、使用、处置及其收益管理情况；项目管理相关制度及措施是否被认真执行；绩效目标的实现程度，包括是否达到预定产出和效果等方面开展综合评价。

## 评价工作简述

**1.绩效评价原则**

依据《中华人民共和国预算法》《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等法规和政策文件要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合2023年普法经费项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则，绩效评价遵循如下具体要求：

（1）在数据采集时，采取客观数据主管部门审查、社会中介组织复查与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告简明扼要，除对绩效评价的过程、结果描述外，还总结经验、指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

**2.绩效评价指标体系及绩效评价标准**

绩效评价指标体系根据财政部《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）、自治区财政厅《自治区财政支出绩效评价管理暂行办法》（新财预〔2018〕189号）等文件要求，结合本项目特点，在与专家组充分协商的基础上，评价工作组细化了该项目的绩效评价指标体系（详见附表1）：

一级指标为：决策、过程、产出、成本、效益。

二级指标为：项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、经济成本、项目效益。

三级指标为：立项依据充分性、立项程序规范性、绩效目标合理性、绩效指标明确性、预算编制科学性、资金分配合理性、资金到位率、预算执行率、资金使用合规性、管理制度健全性、制度执行有效性、实际完成率、质量达标率、完成及时性、成本控制率、社会效益、服务对象满意度。

**3.评价方法**

本次评价采取定量与定性评价相结合的方式，采用比较法、公众评判法对项目实施过程以及预期绩效目标完成情况进行全面、系统的评价，总分由各项指标得分汇总形成。

比较法：通过整理本项目相关资料和数据，评价数量指标的完成情况；通过分析项目的实施情况与绩效目标实现情况，评价项目实施的效果；通过分析项目资金使用情况及产生的效果，评价预算资金分配的合理性。

公众评判法：评价组采用实地访谈、远程访谈相结合方式，对本项目的实施情况进行充分调研，了解掌握资金分配、资金管理、资金使用、制度建设、制度执行情况。采用问卷调查方式，对受益对象开展满意度调查，进行综合评价。

**4.评价标准**

本项目评价指标体系的评价标准按照计划标准、行业标准、历史标准等制定。对于定性指标，通过问卷调查及访谈方式，采集相关数据，运用等级描述法，设置分级标准，体现该指标认可程度的差异。对于定量指标，通过公式等方式予以量化，可以准确衡量，并设定目标值的考核指标。绩效评价体系、标准等详见（附件1）。

## （三）绩效评价工作过程

第一阶段：前期准备。

我单位绩效评价人员根据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件精神认真学习相关要求与规定，成立绩效评价工作组，作为绩效评价工作具体实施机构。成员构成如下：

史万云局长任评价组组长，绩效评价工作职责为检查项目绩效指标完成情况、审定项目支出绩效评价结果及项目支出绩效评价报告。

叶尔波拉提副局长任评价组副组长，绩效评价工作职责为组织和协调项目工作人员采取实地调查、资料检查等方式，核实项目绩效指标完成情况；组织受益对象对项目工作进行评价等。

陈胜、王冬冬任评价组成员，绩效评价工作职责为做好项目支出绩效评价工作的沟通协调工作，对项目实施情况进行实地调查，编写项目支出绩效评价报告。

第二阶段：组织实施。

经评价组通过实地调研、查阅资料等方式，采用综合分析法对项目的决策、管理、绩效进行综合评价分析。

第三阶段：分析评价。

首先按照指标体系进行定量、定性分析。其次开展量化打分、综合评价工作，形成初步评价结论。最后归纳整体项目情况与存在问题，撰写部门绩效评价报告。

第四阶段：撰写与提交评价报告

项目撰写绩效评价报告，按照财政局大平台绩效系统中统一格式和文本框架撰写绩效评价报告。

第五阶段：归集档案

建立和落实档案管理制度，将项目相关资料存档，包括但不限于：评价项目基本情况和相关文件、评价实施方案、项目支付资料等相关档案。

# 综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

通过2023年普法经费项目的实施，大力开展普法依法治理各项活动，推动法治宣传教育工作向更高层次发展，为全县的社会稳定和长治久安营造了良好法治环境。该项目预算执行率达100%，项目预期绩效目标及各项具体指标均已全部达成。

（二）综合评价结论

本次评价采取定量与定性评价相结合的方式，对2023年普法经费项目的绩效目标和各项具体绩效指标实现情况进行了客观评价，最终评分为100分。绩效评级为“优”，具体得分情况为：项目决策15分、项目过程15分、项目产出40分、项目效益20分、项目满意度10分。

# 四、绩效评价指标分析

## （一）项目决策情况（15分）

项目决策类指标从项目立项、绩效目标和资金投入三个方面评价项目前期准备工作，权重分值为 15 分，本项目实际得分15分，得分率为100%。具体各项指标得分如下：

**1.立项依据充分性：**本项目是由裕民县司法局提出申报，于2023年1月批复设立，2023年我单位根据县委、政法“八五普法规划”文件要求组织实施该项目。项目立项符合国家法律法规、自治区和地区行业发展规划和政策要求，属于本部门履职所需。根据评分标准，该指标2.5分，得2.5分。

**2.立项程序规范性：**根据决策依据编制2023年普法工作计划和普法经费预算，经司法局会议研究沟通、筛选确定经费预算计划，上局党支部会议研究确定最终预算方案。根据评分标准，该指标2.5分，得2.5分。

**3.绩效目标合理性**：本项目制定了项目支出绩效目标，明确了项目总体思路及总目标、并对项目任务进行了详细分解，对目标进行了细化。根据评分标准，该指标3分，得3分。

**4.绩效指标明确性：**本项目已将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目目标任务数或计划数相对应。根据评分标准，该指标2分，得2分。

**5.预算编制科学性：**预算编制经过科学论证，内容与项目内容匹配，项目投资额与工作任务相匹配，根据评分标准，该指标3分，得3分。

**6.资金分配合理性：**本项目资金分配依据充分，资金分配额度合理，与项目地方实际相适应。根据评分标准，该指标2分，得2分。

## （二）项目过程情况（15分）

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由 5个三级指标构成，权重分值为 15 分，本项目实际得分15分，得分率为100%。具体各项指标得分如下：

**1.资金到位率：**该项目所需财政资金能够足额拨付到位，牵头单位能够及时足额按照合同约定将专项资金拨付给单位，根据评分标准，该指标2分，得2分。

**2.预算执行率：**本项目预算编制较为详细，预算资金3万元，实际执行3万元，预算执行率为100%，项目资金支出总体能够按照预算执行，根据评分标准，该指标2分，得2分。

**3.资金使用合规性：**项目任务下达后，我单位制定了《财务管理》制度和管理规定对经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格；根据评分标准，该指标3分，得3分。

**4.管理制度健全性：**我单位制定了《专项资金管理办法》等相关项目管理办法，同时对财政专项资金进行严格管理，基本做到了专款专用，根据评分标准，该指标4分，得4分。

**5.制度执行有效性**：由部门提出经费预算支出可行性方案，经过与局分管领导沟通后，报党委会议研究执行，财务对资金的使用合法合规性进行监督，年底对资金使用效果进行自评，根据评分标准，该指标4分，得4分。

## （三）项目产出情况（40分）

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本共四方面的内容，由7个三级指标构成，权重分为40分，本项目实际得分40分，得分率为100%。具体各项指标得分如下：

**1.产出数量（10分）**

“发放普法宣传手册册数”指标，预期指标值为“≧15000册”根据在法治办发放普法宣传册统计表可知，实际完成发放普法宣传手册15000册，与预期目标一致，根据评分标准，该指标3分，得3分。

“法治宣传、法制教育、法制培训场次”指标，预期指标值为“≧15次”根据在法治办开展培训统计表可知，实际完成法治宣传、法制教育、法制培训15次，与预期目标一致，根据评分标准，该指标3分，得3分。

“发放普法宣传单份数”指标，预期指标值为“≧10000张”根据在法治办发放普法宣传单统计表可知，实际完成发放普法宣传单10000张，与预期目标一致，根据评分标准，该指标4分，得4分。

**2.产出质量（10分）**

“普法宣传覆盖率”指标，预期指标值为“=100%”；根据在普法宣传统计表可知，与预期目标一致，根据评分标准，该指标10分，得10分。

3.产出时效（10分）

“资金使用完成时间”指标，预期指标值为“2023年12月25日”根据资金支付凭证显示，资金已于2023年12月全部支付完毕，与预期目标指标一致，根据评分标准，该指标5分，得5分。

“普法经费按期支付率”指标，预期指标值为“=100%”；根据资金支付凭证显示，该项目能够及时支付，与预期目标指标一致，根据评分标准，该指标5分，得5分。

**4.**产出成本（10分）

经济成本“项目所系总成本”指标，预期指标值为“≦3万元”，根据资金支付凭证显示项目资金3万元，本项目2023年共计支付普法经费3万元，经费支出能够控制在年度计划成本范围内，根据评分标准，该指标10分，得10分。

## （四）项目效益情况（20分）

项目效益类指标由社会效益1个二级指标和1个三级指标构成，权重分为20分，本项目实际得分20分，得分率为100%。具体各项指标得分如下：

**1.社会效益指标**

“改善办公条件提升办公效率”指标，预期指标值为“有效提高”，根据本单位年度考核情况，实际完成值为“达成年度指标”根据评分标准，该指标20分，得20分。

**2.经济效益指标**

“本项目无该项指标。”

**3.生态效益指标**

“本项目无该项指标。”

## （五）满意度指标完成情况分析（10分）

# “群众满意度”指标，预期指标值为“≥95%”，根据对普通群众进行满意度问卷调查的结果可知，满意度达95%，根据评分标准，该指标10分，得10分。

# 五、预算执行进度与绩效指标偏差情况。

## 预算执行进度

2023年普法经费项目预算金额3万元，实际到位3万元，全年项目实际支出3万元，预算执行率为100%。

## 绩效指标偏差情况

2023年本单位负责实施的普法经费项目的绩效目标及指标已经全部达成，不存在偏差情况。

# 六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

项目领导小组进一步强化项目意识，对照计划全面梳理重点任务，仔细谋划、紧抓落实，理顺内部分工和工作流程，明确责任和时间节点，一项一项抓好具体落实，确保了项目按时保质完成，保障了项目效益发挥。

以财政部门的绩效监控为契机，通过资料审核对资金执行进度及绩效目标实现程度开展审核，对绩效监控中发现的问题及时整改，强化资金使用过程管理，有效降低了资金偏离政策目标的风险，提高了资金使用效益。

（二）存在问题及原因分析

部门绩效管理理念尚未牢固树立，单位内部绩效管理工作力量薄弱，以财务人员牵头开展绩效管理，工作推动机制不全，业务人员业务能力和素质还有待进一步提升。

对档案工作重视程度不高，意识淡薄。单位人员对绩效档案管理工作重视程度不够，不注重关键时间节点材料的鉴定归档，造成绩效管理工作档案缺失

# 七、有关建议

采取多种培训形式对单位财务人员、业务科室人员进行集中培训，进一步树牢绩效观念，提高本单位工作人员的绩效管理能力和工作水平，为预算绩效管理相关工作的顺利开展提供保障。

进一步完善项目评价资料。项目启动时同步做好档案的归纳与整理，及时整理、收集、汇总，健全档案资料。

预算绩效管理是一项专业性、技术性较强的工作，没有人才支撑，只能是纸上谈兵。县级财政部门可多聘请专家学者开展预算绩效管理专题培训班，先培养一批预算绩效管理工作的“引路人”。通过专家学者培训指导“引路人”，让“引路人”熟悉业务流程并能独立开展绩效管理、目标审核、事前绩效评价、事中跟踪评价及绩效管理事后再评价等相关环节工作。由“引路人”传帮带，各预算部门熟练的“引路人”再充当教练工作，一传十，十传百，带动基层预算绩效队伍不断发展壮大。由财政部门每年再举办一次预算绩效管理业务知识考试，奖励一批优胜者，巩固并提升预算绩效业务知识，同时也有助于形成一个良性的“新陈代谢”人才生态空间。

# 八、其他需要说明的问题

无其他说明内容。